

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN
(KES MAL / TUNTUTAN MEMBATALKAN PERINTAH NAFKAH ANAK/ANAK
ANGKAT/ANAK TAK SAH TARAF)
(KOD KES: 255)**

PENDAFTARAN DI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (BAHAGIAN NAFKAH):
(Seksyen 66 [Akta 303])

PENDAFTARAN DI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH:
(Seksyen 66 [Akta 303])

Setiap **PLIDING** hendaklah **BERTAIP** dan disediakan sebanyak **3 SALINAN** termasuklah dokumen seperti butiran di bawah.

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL. SALINAN	SEMAKAN PELANGGAN	SEMAKAN MAHKAMAH
1.	Saman dan Pernyataan Tuntutan.	3		
2.	Salinan Kad Pengenalan / Passport (Plaintif). <i>Nota: Plaintiff yang memegang Kad Pemastautinan Tetap (MyPR) hendaklah mengemukakan passport yang terkini serta disahkan oleh Jabatan Imegresen Malaysia.</i>	3		
3.	Salinan Perintah Mahkamah yang Hendak Dibatalkan.	3		
4.	Apa-apa dokumen yang diarahkan (Contohnya: Perintah Tahanan Pendapatan). <i>*(Jika Berkaitan)</i>	3		
5.	Borang Pendaftaran.	1		

PANDUAN:

1. Sila sediakan pliding dan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap sebelum pendaftaran.
2. Penyediaan pliding hendaklah dalam Bahasa Melayu sahaja dan sekiranya pihak-pihak atau salah satu pihak tidak boeh menguasai Bahasa Melayu, pliding hendaklah di terjemahkan ke dalam bahasa lain mengikut penguasaan pihak tersebut (dwibahasa). Rujukan S.232 (Akta 585]
3. Borang Pendaftaran hendaklah diisi dengan lengkap, kemas, jelas dan mudah untuk dibaca..
4. Setiap salinan pliding dan dokumen hendaklah di sediakan dengan kertas putih bersaiz putih A4. Tulisan jenis Arial, bersaiz 12 dan berjarak baris 1.15.
5. Setiap tuntutan hendaklah di daftarkan oleh **Plaintif** atau **Pegum Syarienya** yang telah di lantik dan berwakalah sahaja..
6. *Sekiranya bilangan Defendan melebihi dari seorang. Salinan pliding / Dokumen **perlu** disediakan mengikut bilangan Defendan. **(Sekiranya berkaitan).**
7. Pendaftaran tidak akan diproses **SEKIRANYA GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap. (Rujukn : Seksyen 71 (Akta 585).
8. Tuntutan berjumlah **RM 50,000.00 dan ke bawah** di daftarkan **di Mahkamah Rendah Syariah (Bahagian Nafkah)** dan tuntutan berjumlah **RM 50,000.01 dan ke atas** didaftarkan di **Mahkamah Tinggi Syariah**.
9. Dokumen-dokumen **ASAL** hendaklah dibawa bersama semasa **pendaftaran** dan **sebutan / bicara** di hadapan Hakim / Pendaftar.
10. Kos penyediaan pliding, dokumen, pendaftaran dan penyampaian hendaklah di tanggung oleh **Plaintif** atau **Pegum Syarienya**

RUJUKAN :

[Akta 303] :

Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984

[Akta 505] :

Akta Pentadbiran Undang-Undang Isalam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993

[Akta 585] :

Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998

Pegawai Bertugas :.....

(Pendaftar)

Tarikh :.....