

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN
(KES MAL / PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH)
(KOD KES: 452)
(Seksyen 238 [Akta 585])

Setiap **PLIDING** hendaklah disediakan secara **BERTAIP** termasuklah menyediakan dengan lengkap dokumen seperti butiran di bawah.

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL. SALINAN	SEMAKAN PELANGGAN	SEMAKAN MAHKAMAH
1.	Notis Permohonan (Borang MS49) dan affidavit MS 26 Sila pilih permohonan kes yang berkenaan : i) Permohonan melanjutkan tempoh Pemfailan Notis Rayuan ii) Permohonan melanjutkan tempoh Serahan Notis Rayuan iii) Permohonan melanjutkan tempoh Alasan Rayuan iv) Permohonan melanjutkan tempoh Pemfailan Rekod Rayuan v) Permohonan melanjutkan tempoh Serahan Rekod Rayuan * Lima (5) salinan bagi tujuan Semakan dari Mahkamah Rendah Syariah (MRS) ke Mahkamah Tinggi Syariah (MTS). * Tujuh (7) salinan bagi tujuan Rayuan dari Mahkamah Tinggi Syariah ke Mahkamah Rayuan Syariah.	5 7		
2.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan/ MyPR/ MyKAS/ Passport (Perayu). <i>(Termasuk dokumen asal)</i> Nota: Perayu berstatus bukan warganegara pemegang Passport hendaklah mengemukakan salinan Visa yang terkini.	5/7		
3.	Pengenalpastian ekshibit (Borang MS27)	5/7		
4.	Satu (1) Borang Pendaftaran (Salinan Asal sahaja)	1		

PANDUAN:

1. Rayuan ke atas keputusan Mahkamah hendaklah difailkan dalam tempoh empat belas (30) hari dari tarikh keputusan kes diputuskan oleh Mahkamah Tinggi. **(Rujukan: Arahan Amalan No. 4 tahun 2017)**
2. Penyediaan pliding hendaklah dalam Bahasa Melayu dan sekiranya pihak-pihak atau salah satu pihak tidak boleh menguasai Bahasa Melayu, pliding hendaklah diterjemahkan ke dalam bahasa lain mengikut penguasaan bahasa pihak tersebut.
3. Sekiranya tempoh tersebut telah tamat, Perintah Kebenaran Melanjutkan Tempoh Pemfailan Notis Rayuan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Mahkamah yang mendengar Rayuan.
4. Sila sediakan pliding dan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap sebelum pendaftaran.
5. Borang Pendaftaran hendaklah diisi dengan lengkap, kemas, jelas dan mudah untuk dibaca.
6. Setiap salinan pliding dan dokumen hendaklah disediakan dengan menggunakan kertas bersaiz A4.
7. Setiap permohonan hendaklah didaftarkan oleh Perayu atau Peguam Syariahnya yang telah dilantik dan berwakalah sahaja.
8. Pendaftaran tidak akan diproses **SEKIRANYA GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap.
9. Dokumen-dokumen **ASAL** hendaklah dibawa bersama semasa **pendaftaran** dan **sebutan/bicara** di hadapan Hakim/Pendaftar.

RUJUKAN:

[Akta 303] :

Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984

[Akta 505] :

Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993

[Akta 585]

Akta Tatacara Ma/ Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998

[ARAHAN AMALAN MAHKAMAH SYARIAH]:

No. 3 Tahun 2018

No. 4 tahun 2017

Pegawai Bertugas :

(Penolong Pendaftar)

Tarikh :