

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN
(KES MAL / PERMOHONAN KEBENARAN MERAYU)
(KOD KES: 451)**

PENDAFTARAN DI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH (MTS):
(Seksyen 49 [Akta 505])

PENDAFTARAN DI MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH (MRyS):
(Seksyen 52 (2) [Akta 505])

Setiap **PLIDING** hendaklah disediakan secara **BERTAIP** termasuklah menyediakan dengan lengkap dokumen seperti butiran di bawah.

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL. SALINAN	SEMAKAN PELANGGAN	SEMAKAN MAHKAMAH
1.	Notis Permohonan (Borang MS3) dan affidavit MS 26 * Tujuh (5) salinan bagi tujuan permohonan kebenaran merayu ke Mahkamah Tinggi Rayuan Syariah. * Tujuh (7) salinan bagi tujuan permohonan kebenaran merayu Mahkamah ke Mahkamah Rayuan Syariah.	5 7		
2.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan/ MyPR/ MyKAS/ Passport (Perayu). (Termasuk dokumen asal) Nota: Perayu berstatus bukan warganegara pemegang Passport hendaklah mengemukakan salinan Visa yang terkini.	5/7		
3.	Salinan pliding permohonan/tuntutan kes terdahulu i) Alasan Rayuan/Petisyen Rayuan ii) Penghujahan pihak-pihak iii) Nota keterangan iv) Alasan Penghakiman	5/7		
4.	Salinan Perintah kes terdahulu	5/7		
5.	Pengenalpastian ekshibit (Borang MS27)	5/7		
6.	Satu (1) Borang Pendaftaran (Salinan Asal sahaja)	1		

PANDUAN:

1. Bagi tujuan permohonan kebenaran merayu **ke Mahkamah Tinggi Syariah (Rayuan)** hendaklah difailkan **dalam tempoh (14) hari dari tarikh keputusan.** (*Seksyen 49 [Akta 505]*).
2. Bagi tujuan permohonan kebenaran merayu **ke Mahkamah Rayuan Syariah**, hendaklah difailkan **dalam tempoh (30) hari dari tarikh keputusan** kes diputuskan oleh Mahkamah Tinggi. (*Rujukan: Arahan Amalan No. 4 tahun 2017*).
3. Penyediaan pliding hendaklah dalam Bahasa Melayu dan sekiranya pihak-pihak atau salah satu pihak tidak boleh menguasai Bahasa Melayu, pliding hendaklah diterjemahkan ke dalam bahasa lain mengikut penguasaan bahasa pihak tersebut.
4. Sekiranya tempoh tersebut telah tamat, Perintah Kebenaran Melanjutkan Tempoh Pemfailan Notis Rayuan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Mahkamah yang mendengar Rayuan.
5. Sila sediakan pliding dan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap sebelum pendaftaran.
6. Borang Pendaftaran hendaklah diisi dengan lengkap, kemas, jelas dan mudah untuk dibaca.
7. Setiap salinan pliding dan dokumen hendaklah disediakan dengan menggunakan kertas bersaiz A4.
8. Setiap permohonan hendaklah didaftarkan oleh Perayu atau Pegum Syariahnya yang telah dilantik dan berwakalah sahaja.
9. Pendaftaran tidak akan diproses **SEKIRANYA GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap.
10. Dokumen-dokumen **ASAL** hendaklah dibawa bersama semasa **pendaftaran** dan **sebutan/bicara** di hadapan Hakim/Pendaftar.

RUJUKAN:

[Akta 303] :

Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984

[Akta 505] :

Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993

[Akta 585]

Akta Tatacara Ma/ Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998

[ARAHAN AMALAN MAHKAMAH SYARIAH]:

No. 3 Tahun 2018

No. 4 tahun 2017

Pegawai Bertugas :

(Penolong Pendaftar)

Tarikh :