

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN  
(KES MAL / PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN / MEMENDEKKAN  
TEMPOH PERINTAH / PENGHAKIMAN)  
(KOD KES: 423)**

(Seksyen 238 [Akta 585])

Setiap **PLIDING** hendaklah **BERTAIP** dan disediakan sebanyak **3 SALINAN** termasuklah dokumen seperti butiran di bawah.

| BIL | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN                                                                                                                                                                                                                | BIL. SALINAN | SEMAKAN PELANGGAN | SEMAKAN MAHKAMAH |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------|
| 1.  | Notis Permohonan (Borang MS 49) dan Afidavit (Borang MS26)                                                                                                                                                                             | 3            |                   |                  |
| 2.  | Salinan Kad Pengenalan/ MyPR/ MYKAS/ Passport.<br>(Pemohon / Responden).<br><i>(Termasuk dokumen asal)</i><br><br><i>Nota: Pemohon berstatus bukan warganegara pemegang Passport hendaklah mengemukakan salinan Visa yang terkini.</i> | 3            |                   |                  |
| 3.  | Salinan Perintah/Penghakiman Mahkamah Kes Terdahulu.<br><i>(Termasuk dokumen asal)</i>                                                                                                                                                 | 3            |                   |                  |
| 4.  | Dokumen lain yang berkaitan                                                                                                                                                                                                            | 3            |                   |                  |
| 5.  | Pengenalpastian Ekshibit (Borang MS 27).<br><br><i>Nota: Bilangan salinan hendaklah disediakan mengikut bilangan dokumen-dokumen yang ditandakan sebagai Ekshibit di dalam Afidavit yang diikrarkan.</i>                               | 3            |                   |                  |
| 6.  | Borang Pendaftaran.                                                                                                                                                                                                                    | 1            |                   |                  |

**PANDUAN:**

1. Sila sediakan pliding dan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap sebelum pendaftaran.
2. Borang Pendaftaran hendaklah diisi dengan kemas, jelas dan mudah untuk dibaca.
3. Setiap salinan pliding dan dokumen hendaklah disediakan dengan menggunakan kertas bersaiz A4.
4. Setiap permohonan hendaklah didaftarkan oleh **Pemohon** atau **Peguan Syariahnya** yang telah dilantik dan berwakalah sahaja.
5. Pendaftaran tidak akan diproses **SEKIRANYA GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap.
6. Dokumen-dokumen **ASAL** hendaklah dibawa bersama semasa **pendaftaran** dan **sebutan/bicara** di hadapan Hakim/Pendaftar.

**RUJUKAN :**

**[Akta 303] :**

Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984

**[Akta 505] :**

Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993

**[Akta 585] :**

Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998

**Pegawai Bertugas** : .....

**(Pendaftar)**

**Tarikh** : .....