

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN
(KES MAL / TUNTUTAN MEMBATALKAN PERINTAH NAFKAH ISTERI)
(KOD KES: 226)**

PENDAFTARAN DI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (BAHAGIAN NAFKAH) :
(Seksyen 66 [Akta 303])

PENDAFTARAN DI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH:
(Seksyen 66 [Akta 303])

Setiap **PLIDING** hendaklah **BERTAIP** dan disediakan sebanyak ***3 SALINAN** termasuklah dokumen seperti butiran di bawah.

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL. SALINAN	SEMAKAN PELANGGAN	SEMAKAN MAHKAMAH
1.	Saman dan Pernyataan Tuntutan.	3		
2.	Salinan Kad Pengenalan / Passport (Plaintif). <i>Nota: Plaintif yang memegang Kad Pemastautinan Tetap (MyPR) hendaklah mengemukakan passport yang terkini serta disahkan oleh Jabatan Imegresen Malaysia.</i>	3		
3.	Salinan Perintah Mahkamah	3		
4.	Apa-apa Dokumen Yang Diarahkan (Contohnya : Penyata Akaun Bank Yang Dinyatakan Dalam Perintah Asal). <i>*(Jika Berkaitan)</i>	3		
5.	Borang Pendaftaran.	1		

PANDUAN:

1. Sila sediakan pliding dan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap sebelum pendaftaran.
2. Penyediaan pliding hendaklah dalam Bahasa Melayu sahaja dan sekiranya pihak-pihak atau salah satu pihak tidak boleh menguasai Bahasa Melayu, pliding hendaklah diterjemahkan ke dalam bahasa lain mengikut penguasaan pihak tersebut (dwibahasa). (*Rujukan S. 232 [Akta 585]*)
3. Borang Pendaftaran hendaklah diisi dengan lengkap, kemas, jelas dan mudah untuk dibaca.
4. Setiap salinan pliding dan dokumen hendaklah disediakan dengan menggunakan kertas putih bersaiz putih A4, tulisan jenis Arial, bersaiz 12 dan berjarak baris 1.15.
5. Setiap tuntutan hendaklah didaftarkan oleh **Plaintif** atau **Peguan Syarienya** yang telah dilantik dan berwakalah sahaja.
6. *Sekiranya bilangan Defendan melebihi daripada seorang, salinan pliding/dokumen **perlu** disediakan mengikut bilangan Defendan. (***Sekiranya berkaitan***)
7. Pendaftaran tidak akan diproses **SEKIRANYA GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap. (*Rujukan : Seksyen 71 [Akta 585]*).
8. **Perintah/Penghakiman kes terdahulu dikeluarkan oleh Mahkamah Rendah Syariah**, kes didaftarkan di **Mahkamah Rendah Syariah (Bahagian Nafkah)** dan **Perintah/Penghakiman kes terdahulu dikeluarkan oleh Mahkamah Tinggi Syariah**, kes didaftarkan di **Mahkamah Tinggi Syariah**.
9. Dokumen-dokumen **ASAL** hendaklah dibawa bersama semasa **pendaftaran** dan **sebutan/bicara** di hadapan Hakim/Pendaftar.
10. Kos penyediaan pliding, dokumen, pendaftaran dan penyampaian hendaklah ditanggung oleh **Plaintif** atau **Peguan Syarienya**.

RUJUKAN :

[Akta 303] :

Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984

[Akta 505] :

Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993

[Akta 585] :

Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998

Pegawai Bertugas :

(Pendaftar)

Tarikh :