

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN  
(KES MAL / TUNTUTAN MENGUBAH PERINTAH NAFKAH ISTERI)  
(KOD KES: 225)**

**PENDAFTARAN DI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH (BAHAGIAN NAFKAH) :**  
(Seksyen 66 [Akta 303])

**PENDAFTARAN DI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH:**  
(Seksyen 66 [Akta 303])

Setiap **PLIDING** hendaklah **BERTAIP** dan disediakan sebanyak **\*3 SALINAN** termasuklah dokumen seperti butiran di bawah.

| BIL | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BIL.<br>SALINAN | SEMAKAN<br>PELANGGAN | SEMAKAN<br>MAHKAMAH |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| 1.  | Saman (Borang MS 2) dan Pernyataan Tuntutan.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3               |                      |                     |
| 2.  | Salinan Kad Pengenalan / Kad Pengenalan Polis/Tentera / MyPR / MyKAS / Passport (Plaintif dan Defendan).<br><br><i>Nota: Plaintiff berstatus bukan warganegara pemegang Passport hendaklah mengemukakan salinan Visa yang terkini dan Surat Akuan Pengesahan Pemastautinan Tempat Tinggal daripada Imam Kariah/Pegawai Masjid.</i> | 3               |                      |                     |
| 3.  | Salinan Surat Perakuan Nikah / Surat Perakuan Rujuk.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3               |                      |                     |
| 4.  | Salinan Perintah/Penghakiman Kes Terdahulu Berkaitan Nafkah Isteri.                                                                                                                                                                                                                                                                | 3               |                      |                     |
| 5.  | Salinan Slip Gaji/ Penyata Pendapatan Suami.<br><i>(Sekiranya ada)</i>                                                                                                                                                                                                                                                             | 3               |                      |                     |
| 6.  | Apa-apa Dokumen Yang Diarahkan (Contohnya : Penyata Akaun Bank Yang Dinyatakan Dalam Perintah Asal).<br><i>*(Jika Berkaitan)</i>                                                                                                                                                                                                   | 3               |                      |                     |
| 7.  | Borang Pendaftaran.<br><i>(Salinan Asal sahaja)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1               |                      |                     |

## **PANDUAN:**

1. Sila sediakan pliding dan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap sebelum pendaftaran.
2. Penyediaan pliding hendaklah dalam Bahasa Melayu dan sekiranya pihak-pihak atau salah satu pihak tidak boleh menguasai Bahasa Melayu, pliding hendaklah diterjemahkan ke dalam bahasa lain mengikut penguasaan pihak tersebut.
3. Borang Pendaftaran hendaklah diisi dengan lengkap, kemas, jelas dan mudah untuk dibaca.
4. Setiap salinan pliding dan dokumen hendaklah disediakan dengan menggunakan kertas putih bersaiz putih A4, tulisan jenis Arial, bersaiz 12 dan berjarak baris 1.15.
5. Setiap tuntutan/permohonan hendaklah didaftarkan oleh **Plaintif** atau **Pegum Syariinya** yang telah dilantik dan berwakalah sahaja.
6. \*Sekiranya bilangan Defendan melebihi daripada seorang, salinan pliding/dokumen **perlu** disediakan mengikut bilangan Defendan. ***(Sekiranya berkaitan)***
7. Pendaftaran tidak akan diproses **SEKIRANYA GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap.
8. Tuntutan berjumlah **RM 50,000.00 dan ke bawah dan Perintah/Penghakiman kes terdahulu dikeluarkan oleh Mahkamah Rendah Syariah**, kes didaftarkan di ***Mahkamah Rendah Syariah (Bahagian Nafkah)*** manakala tuntutan berjumlah **RM 50,000.01 dan ke atas atau Perintah/Penghakiman kes terdahulu dikeluarkan oleh Mahkamah Tinggi Syariah**, kes didaftarkan di ***Mahkamah Tinggi Syariah***.
9. Dokumen-dokumen **ASAL** hendaklah dibawa bersama semasa **pendaftaran** dan **sebutan/bicara** di hadapan Hakim/Pendaftar.
10. Kos penyediaan pliding, dokumen, pendaftaran dan penyampaian hendaklah ditanggung oleh **Plaintif** atau **Pegum Syariinya**.

## **RUJUKAN :**

### **[Akta 303] :**

Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984

### **[Akta 505] :**

Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993

### **[Akta 585] :**

Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998

Pegawai Bertugas: .....

(Pendaftar)

Tarikh : .....