

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENDAFTARAN
(KES MAL / TUNTUTAN PERCERAIAN KHULUK / TEBUS TALAQ)
(KOD KES: 154)**

**PENDAFTARAN DI MAHKAMAH RENDAH / TINGGI SYARIAH:
(Seksyen 49 [Akta 303])**

Setiap **PLIDING** hendaklah **BERTAIP** dan disediakan sebanyak **3 SALINAN** termasuklah dokumen seperti butiran di bawah.

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL. SALINAN	SEMAKAN PELANGGAN	SEMAKAN MAHKAMAH
1.	Saman dan Pernyataan Tuntutan.	3		
2.	Salinan Kad Pengenalan / Passport (Plaintif dan Defendan). <i>Nota: Plaintif yang memegang Kad Pemastautinan Tetap (MyPR) hendaklah mengemukakan passport yang terkini serta disahkan oleh Jabatan Imegresen Malaysia.</i>	3		
3.	Surat Akuan Pengesahan Pemastautinan Tempat Tinggal (Plaintif). <i>Nota: Surat Akuan Pengesahan Pemastautinan Tempat Tinggal daripada Imam Kariah; ATAU Bil Air / Elektrik atas nama Plaintif diperlukan sekiranya alamat tempat tinggal Plaintif di Kad Pengenalan beralamat di luar kawasan/bidangkuasa Wilayah Persekutuan.</i>	3		
4.	Surat Pengesahan Tempat Tinggal oleh Majikan (Plaintif). <i>Nota: Bagi Anggota Polis.</i>	3		
5.	Surat Pengesahan Tempat Tinggal oleh Majikan DAN Laporan KAGAT (Plaintif). <i>Nota: Bagi Anggota Tentera/Pasangan. (AA 1/2017)</i>	3		
6.	Salinan Surat Perakuan Nikah / Surat Perakuan Rujuk / Salinan perintah pengesahan nikah, cerai, rujuk <i>(Sijil Perakuan Cerai sekiranya berkaitan) (Termasuk dokumen asal)</i>	3		
7.	Sijil Kelahiran Anak <i>(Sekiranya berkaitan)</i>	3		
8.	lain-lain dokumen berkaitan <i>(Sekiranya berkaitan)</i>	3		
9.	Borang Pendaftaran.	1		

PANDUAN:

1. Sila sediakan pliding dan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap sebelum pendaftaran.
2. Borang Pendaftaran hendaklah diisi dengan kemas, jelas dan mudah untuk dibaca.
3. Setiap salinan pliding dan dokumen hendaklah disediakan dengan menggunakan kertas bersaiz A4.
4. Setiap permohonan hendaklah didaftarkan oleh **Plaintif** atau **Pegham Syarienya** yang telah dilantik dan berwakalah sahaja.
5. Pendaftaran tidak akan diproses **SEKIRANYA GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen di atas dengan lengkap.
6. Dokumen-dokumen **ASAL** hendaklah dibawa bersama semasa **pendaftaran** dan **sebutan/bicara** di hadapan Hakim/Pendaftar.

RUJUKAN :

[Akta 303] :

Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984

[Akta 505] :

Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993

[Akta 585] :

Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998

Pegawai Bertugas :

(Pendaftar)

Tarikh :